

TIME 4 Handwerker App

Installation und Buchen im Kachel-Modus

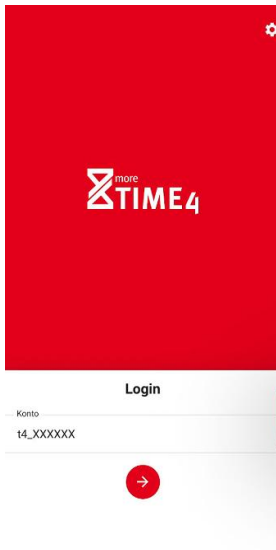
Inhalt

1	Installation und Erstanmeldung	2
1.1	Kundennummer eintragen	2
1.2	Firmennummer eintragen	2
1.3	Mit persönlichen Anmeldeten einloggen.....	3
2	Funktionen im Zahnrad	3
3	Ansicht Startseite	3
4	Echtzeitbuchung.....	4
	Auf der Startseite kannst du durch rechtswischen des Play Buttons die Zeit starten. Hier bekommst du zunächst die Abfrage, ob du nur die Arbeitszeit oder Arbeits- und Vorgangszeit gleichzeitig starten möchtest.....	4
5	Nacherfassen von Zeitbuchungen.....	6
6	Abwesenheiten beantragen	8
7	Weitere Kacheln	9
8	Quickcheck	9
9	FAQ.....	10

1 Installation und Erstanmeldung

Lade die **TIME4 Handwerker App** aus dem passenden App Store für **iOS** oder **Android** herunter. Bei der ersten Anmeldung nach dem Download müssen zwingend die **Kundennummer** und die **Firmennummer** hinterlegt werden.

1.1 Kundennummer eintragen



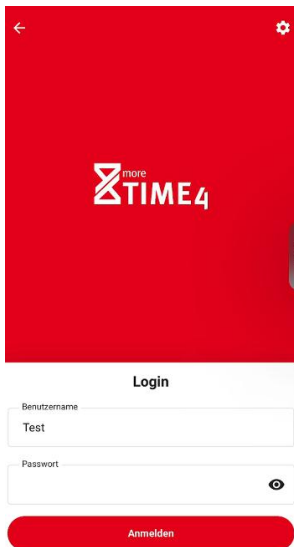
Trage zuerst die **T4_Kundennummer** ein und fahre anschließend über den Pfeil fort.

1.2 Firmennummer eintragen



Trage danach die **Firmennummer** ein und fahre ebenfalls über den Pfeil fort.

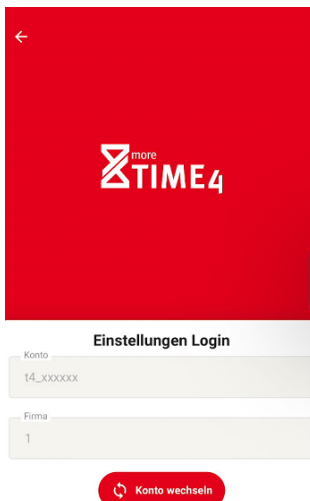
1.3 Mit persönlichen Anmeldeten einloggen



Gib Deinen **Benutzernamen** und Dein **Passwort** ein. Bei Bedarf kannst Du das Passwort über das Augensymbol einblenden und prüfen. Klicke anschließend auf **Anmelden**.

Hinweis: Die Kundennummer und die Firmennummer sind für die erste Konfiguration zwingend erforderlich. Ohne diese Angaben kann die App nicht korrekt eingerichtet werden.

2 Funktionen im Zahnrad



Über das **Zahnrad rechts oben** erreichst Du zusätzliche Einstellungen für die App-Konfiguration.

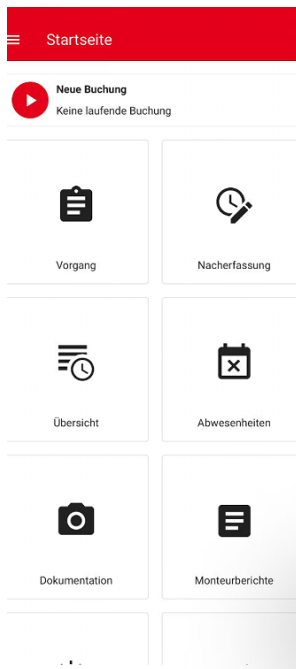
Dort stehen Dir insbesondere folgende Optionen zur Verfügung:

- **Stammdatenupdate:** Wenn die Konfiguration geändert wurde, muss ein Stammdatenupdate durchgeführt werden. Dadurch können die neuen Einstellungen direkt am selben Tag in der App aufgerufen werden. Aktiviere dafür die entsprechende Checkbox. Das Stammdatenupdate kann auch im eingeloggten Zustand über weitere Funktionen durchgeführt werden.
- **Easy-Modus:** Wenn Du im Easy-Modus arbeiten möchtest, kannst Du die Option hier aktivieren, sofern diese Einstellung nicht bereits direkt über das Backoffice vorgegeben ist.

☐ Stammdatenupdate durchführen

☐ Easy-Modus verwenden

3 Ansicht Startseite



Auswahl der Funktionen werden in Kacheln angezeigt. Durch Antippen kannst du diese aufrufen

Hinweis: Je nach Lizenz und Konfiguration im Backoffice kann die Anzahl der verfügbaren Funktionen in der App variieren.

Neue Buchung: Zugang zur Echtzeitbuchung

Vorgang: Übersicht der Vorgänge

Nacherfassung: Nacherfassung der Zeiten

Übersicht: Übersicht der bereits abgesetzten Buchungen

Abwesenheiten: Übersicht und Antragstellung von Abwesenheiten

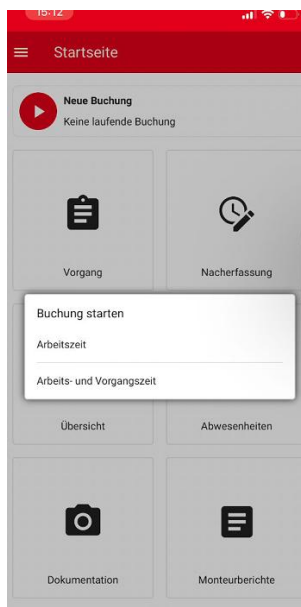
Dokumentationen: Zum ausgewählten Vorgang Text- oder Fotodokumentationen erfassen

Wetter: Aktuelle Wetterdaten zum Vorgang erfassen

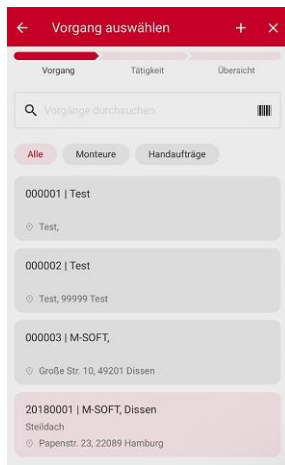
Anforderung: Hier kannst du zum Vorgang Material zum gewünschten Zeitpunkt anfordern (Nur Info an Backoffice, keine Bestellung!)

Kontakte: Anzeige aller Kontakte aus dem ERP (nur in Verbindung mit einer aktiven Schnittstelle zum ERP)

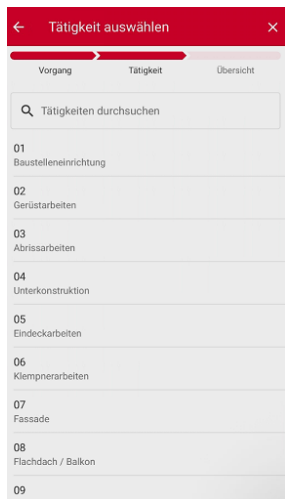
4 Echtzeitbuchung



Auf der Startseite kannst du durch rechtswischen des **Play** Buttons die Zeit starten. Hier bekommst du zunächst die Abfrage, ob du nur die **Arbeitszeit** oder **Arbeits- und Vorgangszeit** gleichzeitig starten möchtest.

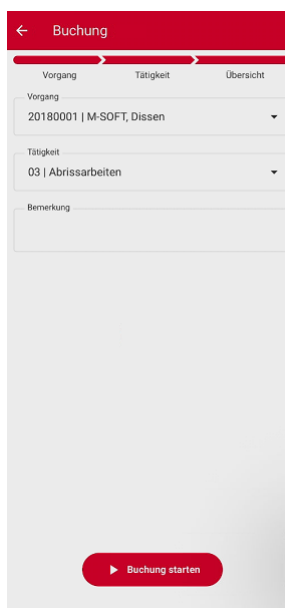


Wenn Du **Vorgangszeit** und **Anwesenheitszeit** gleichzeitig starten möchtest, klicke auf Arbeits- und Vorgangszeit wähle anschließend den passenden Vorgang aus. Vorhandene Vorgänge werden zur Auswahl angezeigt. Du kannst den gewünschten Vorgang entweder über das Suchfeld suchen oder durch Scrollen auswählen.

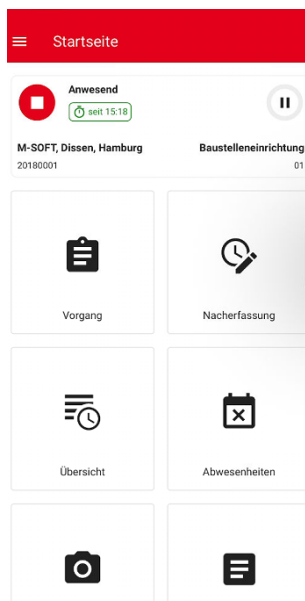


Wähle anschließend die passende **Tätigkeit** aus

Hinweis: Eine Tätigkeit muss zwingend ausgewählt werden. Ohne Tätigkeit kann keine Buchung abgesetzt werden.



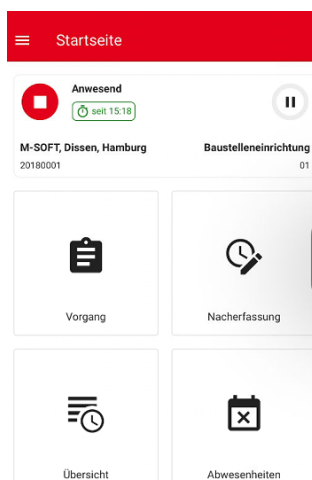
Starte die Buchung anschließend über **Buchung starten**.



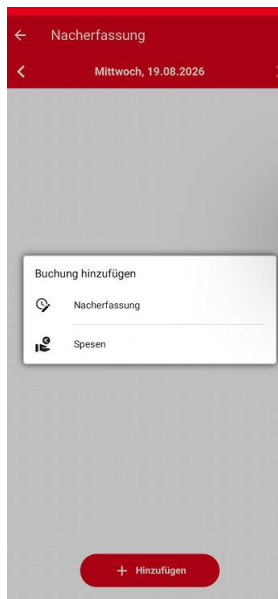
Nach dem Start laufen **Vorgangszeit** und **Anwesenheitszeit** gleichzeitig.

Bei Bedarf kannst Du auf **Pause** drücken, um die Echtzeitbuchung anzuhalten.
Durch rechtswischen des **STOPP** Buttons stoppst Du die laufende Zeit.

5 Nacherfassen von Zeitbuchungen



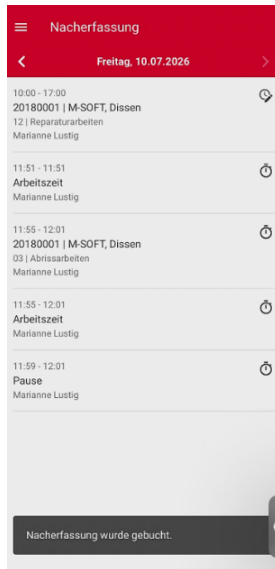
Um Zeitbuchungen nachzufassen, klicke auf der Startseite auf die **Kachel Nacherfassung**.



Über **Hinzufügen** öffnet ein Dialogfenster. Dort kannst Du **Nacherfassung** auswählen. Auch die **Spesenerfassung** kann hier durchgeführt werden. Wähle dafür die entsprechende Spesenart aus.

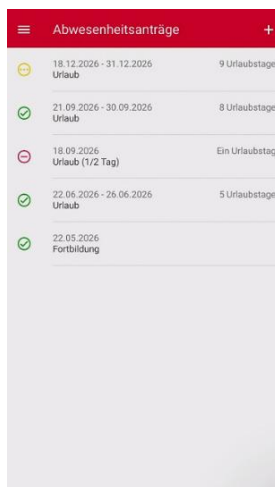


Wähle anschließend den passenden Vorgang aus. Entscheide danach, ob die Buchung als **Von-Bis-Zeit** oder als **Festzeit** erfasst werden soll. Welche Option verfügbar ist, hängt von der Freigabe in der App-Konfiguration ab. Wähle außerdem die Tätigkeit aus und klicke anschließend auf **Buchen**.



In dieser Ansicht kannst Du auch die bereits gebuchten Zeiten einsehen

6 Abwesenheiten beantragen



In der Kachel **Abwesenheiten** aus.

Auf der Abwesenheitsseite werden alle bisherigen Abwesenheiten aufgelistet. Die Farben zeigen den jeweiligen Status:

- **Grün:** Genehmigte Anträge
- **Gelb:** Beantragte, aber noch nicht genehmigte Anträge
- **Rot:** Abgelehnte Anträge

Über das **Pluszeichen rechts oben** kannst Du einen neuen Antrag stellen.

Hinweis: Die angezeigten Felder können je nach Abwesenheitsart variieren. Wird keine Stundeneingabe angezeigt, wird der Antrag als ganztägige Abwesenheit behandelt.

7 Weitere Kacheln

Die Informationen zu den einzelnen Kacheln findest du in unseren weiteren Beiträgen.

8 Quickcheck

- App aus dem passenden App Store für iOS oder Android herunterladen.
- Bei der ersten Einrichtung Kundennummer und Firmennummer eintragen.
- Mit persönlichem Benutzernamen und Passwort anmelden.
- Zusätzliche Einstellungen über das Zahnrad öffnen.
- Im Kachel-Modus Funktionen durch Antippen der jeweiligen Kachel starten.
- Echtzeitbuchung über den Play-Button starten und über den Stopp-Button beenden.
- Für Vorgangszeiten muss eine Tätigkeit ausgewählt werden.
- Zeitbuchungen können über die Kachel Nacherfassung nachgetragen werden.
- Abwesenheiten werden über die Kachel Abwesenheiten beantragt.

9 FAQ

Welche Angaben brauche ich für die erste Einrichtung?

Für die erste Einrichtung benötigst du die Kundennummer und die Firmennummer.

Kann ich die App ohne Kundennummer und Firmennummer einrichten?

Nein. Ohne Kundennummer und Firmennummer kann die App nicht korrekt eingerichtet werden.

Wo finde ich zusätzliche Einstellungen?

Zusätzliche Einstellungen erreichst du über das Zahnrad rechts oben.

Wann ist ein Stammdatenupdate erforderlich?

Ein Stammdatenupdate ist erforderlich, wenn die Konfiguration geändert wurde und die neuen Einstellungen direkt am selben Tag in der App verfügbar sein sollen.

Muss bei einer Echtzeitbuchung eine Tätigkeit ausgewählt werden?

Ja. Eine Tätigkeit muss zwingend ausgewählt werden. Ohne Tätigkeit kann keine Buchung abgesetzt werden.

Welche Optionen gibt es bei der Nacherfassung?

Je nach Freigabe in der App-Konfiguration kann die Buchung als Von-Bis-Zeit oder als Festzeit erfasst werden.

Was bedeuten die Farben in der Abwesenheitsübersicht?

Grün steht für genehmigte Anträge, Gelb für beantragte, aber noch nicht genehmigte Anträge, und Rot für abgelehnte Anträge.